

INTEGRITEITSCODE

Versie 20200909

Integriteit bij deltaWonen

Als woningcorporatie zorgen wij voor goede en betaalbare huurwoningen voor mensen met een smalle beurs. Bijna 40.000 mensen in ons werkgebieden (Zwolle, Kampen en Wezep) vinden hun thuis in één van de woningen van deltaWonen. Daarmee hebben wij een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het is dan ook belangrijk dat we onze taken transparant en verantwoordelijk uitvoeren, dat we eerlijk en respectvol omgaan met mensen, middelen en informatie en dat er geen sprake kan zijn van belangenverstrengeling. Dit is de basis van integriteit bij deltaWonen.

Ons koersdocument “Groeï en Geluk” en onze kernwaarden (‘professioneel, verbindend, verrassend en respectvol’) geven richting aan de manier waarop we onze (dagelijkse) taken uitvoeren. Integriteit gaat over het vertrouwen dat je op een eerlijke en respectvolle manier je functie uitoefent en dat je vanuit je rol en verantwoordelijkheid een juiste afstemming kan maken tussen wat ‘goed’ en ‘slecht’ is. Voor een goede borging van de kernwaarden spreekt de RvC jaarlijks met de ondernemingsraad over dit onderwerp.

Hoewel integriteit altijd gaat over een persoonlijke afweging en handelen, hebben we bij deltaWonen een integriteitscode opgesteld. Het geeft kaders en richting aan wat wij onder ‘integer handelen’ verstaan. Het is nadrukkelijk geen uitputtende lijst van afspraken en regels over wat wel en niet mag. We gaan er namelijk vanuit dat iedereen zelf in staat is om integer te handelen vanuit zijn/haar eigen normen en waarden en gezond verstand. Ook bij zaken die misschien niet in de code beschreven staan. En als je twijfelt over een juiste beslissing, bespreek je dilemma dan met een collega of leidinggevende. Want het uitgangspunt van onze integriteitscode is dat je open en transparant bent én dat je aanspreekbaar bent op je gedrag en keuzes.

Ook voor partners en leveranciers

De integriteitscode geldt voor iedereen die bij deltaWonen werkt: dus voor medewerkers, bestuursleden en de commissarissen van deltaWonen.

Ook van personen, bedrijven en instanties die werken voor of in opdracht van deltaWonen verwachten wij dat zij zich conformeren aan deze integriteitscode. Deze partijen verklaren de integriteitscode zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Als een derde handelt in strijd met de integriteitscode kan dit vergaande gevolgen hebben voor de relatie met deltaWonen. In het uiterste geval is dit een reden voor deltaWonen om de samenwerking op te zeggen.

De integriteitscode van deltaWonen

De integriteitscode van deltaWonen geeft op 6 thema’s richtlijnen voor integer handelen en gedrag. Per thema doen wij een belofte. Deze zes thema’s zijn:

1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid
2. Naleving wetgeving en regels
3. Omgang met anderen (klanten en collega’s)
4. Zakelijke relaties
5. Gebruik van bedrijfsmiddelen
6. Omgaan met privacygevoelige en/of bedrijfsinformatie en social media

1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Ik ben me bewust van mijn maatschappelijke verantwoordelijkheid en houd mij aan de integriteitscode.

Als medewerker van deltaWonen ben ik me bewust van mijn maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de omgeving waarin wij werken. Mijn verantwoordelijkheid betreft niet alleen het uitvoeren van de kerntaak, maar ik heb ook oog voor wat er in de wijken gebeurt, ontwikkelinitiatieven en samenwerkingsverbanden. Daar waar ik zelf geen actie kan nemen, signaleer ik en bespreek ik het

met collega's in de organisatie, zodat zij de vervolgstappen kunnen zetten. Bij mijn handelen houd ik me aan de integriteitscode.

2. Naleving wetgeving en regels

Ik houd mij aan wetten, regels en afspraken.

Als woningcorporatie hebben wij te maken met wetten en overheidsregels. Vanuit mijn rol en functie binnen deltaWonen houd ik mij aan deze wettelijke bepalingen. Als ik afspraken maak met anderen (klanten, samenwerkingspartners en/of collega's) houd ik mij aan de gemaakte afspraken. Mocht het nodig zijn om hiervan af te wijken of als het mij niet lukt om me aan de afspraken te houden, dan bespreek ik dit openlijk en tijdig met alle betrokkenen.

Voor verschillende zaken binnen deltaWonen bestaan protocollen en beleid. Ik zorg dat ik op de hoogte ben/kennis heb van (nieuw) vastgesteld beleid op onderdelen die op mijn werk/functie van toepassing zijn.

3. Omgang met anderen (klanten en collega's)

Ik behandel een klant professioneel en met respect en gebruik informatie over de klant alleen wanneer dit voor mijn werk noodzakelijk is.

Respect en professionaliteit zijn belangrijke kernwaarden van deltaWonen. Dit laat ik zien in de manier waarop ik met klanten van deltaWonen om ga. Ik behandel iedere klant zoals ik zelf behandeld wil worden. Ik maak daarin geen onderscheid tussen geslacht, afkomst of religie. Ik voer respectvol het gesprek en ben aanspreekbaar op mijn gedrag. Vanuit mijn functie en deskundigheid denk ik vanuit oplossingen voor de klant. Ik ben eerlijk naar de klant over wat ik wel en niet voor hem kan doen.

Ik houd rekening met de belangen van onze belanghebbenden en in het bijzonder met de wensen en behoeftes van onze huidige en toekomstige huurders. Als ik klachten krijg handel ik die zorgvuldig en respectvol af.

Ik werk professioneel, respectvol en verbindend samen met collega's en gebruik informatie over collega's alleen wanneer dit voor mijn werk noodzakelijk is.

Om onze taken als woningcorporatie goed te kunnen uitvoeren, is een integere en open cultuur en een goede samenwerking in de organisatie belangrijk. Daarom werk ik oplossingsgericht samen met mijn collega's. Ik deel kennis, ben eerlijk over wat ik doe en over hoe ik het doe. Ik treed mijn collega's open, duidelijk en respectvol tegemoet en ik durf feedback te geven en te ontvangen. Collega's mogen mij aanspreken op ongewenst of niet-integer gedrag, en -wanneer nodig- zal ik ook collega's hierop aanspreken. Ik sta open voor de mening van anderen.

In het reglement 'ongewenst gedrag' wordt beschreven wat met ongewenst gedrag wordt bedoeld en wat je kan doen als er sprake is van ongewenst gedrag.

4. Zakelijke relaties

Ik houd zakelijke en privé relaties van elkaar gescheiden en vermijd de schijn van individuele bevoordeling.

DeltaWonen is een maatschappelijke organisatie. Dat betekent dat we op veel gebieden met andere organisaties en personen samenwerken. Ik werk vanuit objectieve en professionele gronden samen met anderen, en laat familie- en/of vriendschapsbanden niet leidend zijn in de samenwerking. Ik haal geen persoonlijk voordeel uit de samenwerking met leveranciers van deltaWonen. De samenwerkingsrelaties zijn open en gelijkwaardig.

Mocht ik toch in een situatie komen dat een familielid, vriend of een andere persoonlijke relatie betrokken is bij een (toekomstige) aanbieder van diensten aan deltaWonen, dan ben ik niet betrokken

bij de besluitvorming over de opdrachten aan deze aanbieder en beslist de bestuurder over het wel of niet verlenen van de opdracht ¹

Ik houd mij aan de interne regels die gelden bij het aannemen van relatiegeschenken en bij uitnodigingen voor etentjes, evenementen, excursies en dergelijke.²

Regels bij het aannemen van relatiegeschenken

- Geschenken en/of waardebonnen tot een bedrag van maximaal € 50,- mogen worden aangenomen.
- Geschenken op het privéadres worden niet in ontvangst genomen (of retour gezonden).
- Geschenken in de vorm van kerstpakketten worden ter beschikking gesteld aan de personeelsvereniging.
- Leveranciers worden gevraagd geen kerstgeschenken te zenden, maar desgewenst een bedrag over te maken naar een door deltaWonen aan te wijzen goed doel.

Regels bij het aannemen van uitnodigingen voor etentjes, excursies, evenementen en dergelijke.

- De uitnodiging moet functioneel zijn en een relatie hebben met het werk.
- Voor uitnodigingen moet geen tegenprestatie worden verwacht.
- Uitnodigingen worden besproken met de leidinggevende.
- Uitnodigingen mogen niet in strijd zijn met de gangbare fatsoensnormen en/of de integriteitscode.

Ik vraag voor het accepteren van nevenwerkzaamheden voorafgaande schriftelijke goedkeuring van mijn direct leidinggevende.

Na goedkeuring³ van mijn leidinggevende doe ik mijn nevenwerkzaamheden in eigentijd. Ik ben zorgvuldig in het vervullen van nevenfuncties en vermijd situaties van belangenverstremming.⁴

5. Gebruik van bedrijfsmiddelen

Ik gebruik de bedrijfsmiddelen van deltaWonen in principe alleen voor de uitvoering van mijn werk.

Om onze taken goed uit te kunnen voeren maken we gebruik van verschillende bedrijfsmiddelen (gereedschappen, auto's/fietsen en apparatuur). Ik ben zuinig op deze middelen en gebruik deze alleen voor mijn werk. Bij uitzondering mag ik bedrijfsmiddelen wel privé gebruiken. Dit overleg ik met mijn leidinggevende. Wat ik leen wordt geregistreerd.

6. Omgaan met privacygevoelige en/of bedrijfsinformatie/social media

Ik werk zorgvuldig en transparant met privacygegevens en bedrijfsinformatie en ga zorgvuldig om met het gebruik van social media.

Bij deltaWonen werken we veel met persoonsgegevens en met informatie over en voor onze bedrijfsvoering. Ik volg de regels van ons privacy beleid en geef (privacygevoelige) informatie over klanten en collega's en bedrijfsinformatie alleen aan anderen als dat strikt noodzakelijk is voor mijn werk en is toegestaan op grond van ons privacy beleid. Vertrouwelijke informatie (zoals persoonsgegevens) wordt door mij zorgvuldig opgeslagen en verwerkt waarmee ik voorkom dat onbevoegden hiervan kennis nemen. Als ik per ongeluk data lek, of wanneer ik een datalek ontdek, maak ik hiervan zo snel mogelijk melding bij datalekken@deltawonen.nl. Ik zorg ervoor dat ik veilig (digitaal) werk en gebruik maak van wachtwoorden om informatie-lekken te voorkomen. Ik heb geheimhoudingsplicht, ook als ik niet meer in dienst ben.

¹ Betreft dit de bestuurder dan meldt hij dit aan de raad van commissarissen.

² De bestuurder mag onder geen voorwaarde derden op kosten van deltaWonen voordelen verschaffen of schenkingen aannemen van deltaWonen of haar relaties (artikel 3.6 Governancecode).

³ Er wordt geen toestemming gegeven als er sprake is van concurrentie, overbelasting, strijdige belangen of een kennelijk nadelige invloed op het functioneren.

⁴ Voor de nevenwerkzaamheden van bestuurder en de raad van commissarissen gelden de bepalingen zoals vastgelegd in wet- en regelgeving en de governance reglementen van deltaWonen.

Op mijn (persoonlijke) social media kanalen doe ik geen uitspraken die het bedrijfsbelang of imago van deltaWonen kunnen schaden. Ik volg voor het gebruik van social media de “infographic social media”.

Wat als het mis gaat?

Binnen deltaWonen gaan we open en eerlijk met elkaar om. Wanneer je merkt dat een collega op een of andere manier niet integer handelt, probeer dan in eerste instantie je collega hier op aan te spreken. Lukt dat niet of vind je dat moeilijk, bespreek dit dan met je leidinggevende of met de vertrouwenspersoon.

Vermoed je overtredingen van strafbare of arbeidsrechtelijke aard? Informeer dan je leidinggevende of vertrouwenspersoon.

Vind je geen gehoor bij gemelde misstanden? Dan kan je gebruik maken van de Klokkenuidersregeling.

Hoewel de ‘regels’ in deze integriteitscode veel ruimte bieden voor eigen verantwoordelijkheid, is de naleving hiervan niet vrijblijvend. Wanneer jij of een collega handelt in strijd met onze integriteitscode heeft dit consequenties. Deze zijn vastgelegd in het ‘Controle en sanctiebeleid’ van deltaWonen.

Good Governance

DeltaWonen is continue alert op het naleven van de Governancecode Woningcorporaties. Deze code draagt bij aan “Good Governance”. De principes en bepalingen van deze Governancecode gelden voor alle medewerkers. In artikel.1.4 van de Governancecode 2020 is de integriteitscode verplicht gesteld. De integriteitscode wordt op de website en het intranet van deltaWonen geplaatst (www.deltawonen.nl).

Onderliggende documenten/regelgeving.

Onder deze integriteitscode liggen een aantal harde beleidsstukken, protocollen en regelingen. Je vindt deze stukken op deltaWeb. Zorg dat je van deze stukken op de hoogte bent.

Dit zijn de onderliggende documenten:

- Klokkenuidersregeling
- Privacy beleid
- Governancecode 2020
- Controle en sanctiebeleid
- Reglement ongewenst gedrag
- Infographic social media
- CAO Woondiensten

Deze integriteitscode is een geactualiseerde versie van de eerdere code. In de code is aansluiting gezocht bij eerder meegegeven feedback vanuit de organisatie en bij de Governancecode 2020. De code is vastgesteld door directie en MT in de vergadering van 22 september 2020. De integriteitscode heeft instemming van de Ondernemingsraad (d.d. 29 oktober 2020) en is goedgekeurd door de Raad van Commissarissen op 11 december 2020.