

BESTUURS- EN DIRECTIEREGLEMENT DELTAWONEN

Het uitgangspunt van dit bestuurs- en directiereglement (vanaf nu het BD-reglement) is dat het werkbaar is.

We definiëren het Bestuur in de zin van de wet en conform de statuten in het BD-reglement. Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht dat het Bestuur enerzijds de bestuursrol invult maar anderzijds ook lid is van het directieteam. Het voormelde brengt met zich dat de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheid en alle rechten, plichten, taken en bevoegdheden die daaraan verbonden zijn, in dit reglement veelal zijn verwoord als toebehorend aan het Bestuur. De Raad van commissarissen heeft op 19 maart 2026 het BD-reglement goedgekeurd. Het BD-reglement treedt in werking per 20 maart 2026. Dit BD-reglement vervangt de versie die in de RvC van 3 oktober 2025 was goedgekeurd.

INHOUDSOPGAVE

I.	ALGEMEEN	P3
	Artikel 1. Definities	
	Artikel 2. Status en inhoud BD-reglement	
II.	BESTUUR	P4
	Artikel 3. Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming	
	Artikel 4. Bezoldiging en onkostenvergoeding	
	Artikel 5. Introductieprogramma, opleiding en training	
	Artikel 6. Ontstentenis en belet	
	Artikel 7. Schorsing, ontslag, aftreden	
	Artikel 8. Conflicten	
III.	BESTURING DELTAWONEN	P5
	Artikel 9. Samenstelling en benoeming directieteam (DT)	
	Artikel 10. Algemene taak en verantwoordelijkheden Bestuur en Directeuren	
	Artikel 11. Bestuurssecretaris en Concerncontroller	
IV.	VERGADERING EN BESLUITVORMING	P8
	Artikel 12. Vergadering en besluitvorming Bestuur en DT	
	Artikel 13. Evaluatie en beoordeling	
V.	TEGENSTRIJDIG BELANG, NEVENFUNCTIES	P9
	Artikel 14. Tegenstrijdig belang en belangenverstrengeling	
	Artikel 15. Nevenfuncties	
VI.	SAMENWERKING, INFORMATIEVOORZIENING EN STAKEHOLDERS	P10
	Artikel 16. Informatievoorziening Bestuur/DT/Raad van commissarissen	
	Artikel 17. Stakeholders	
VII.	BELEIDSSTUKKEN, JAARSTUKKEN, BEGROTING	P12
	Artikel 18. Beleidsstukken	
	Artikel 19. Jaarstukken en Begroting	
VIII.	INTEGRITEIT	P14
	Artikel 20. Visitatie	
	Artikel 21. Integriteitscode	
	Artikel 22. Klokkenluidersregeling	
IX.	OVERIG	P14
	Artikel 23. Geheimhouding	
	Artikel 24. Slotbepalingen	

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

In dit BD-reglement wordt verstaan onder:

1. **Aedes:** de vereniging Aedes vereniging van woningcorporaties;
2. **BD-reglement:** dit bestuurs- en directiereglement;
3. **Bestuur:** het bestuur van de Stichting;
4. **Bestuurder:** een lid van het Bestuur;
5. **BTIV:** Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
6. **Directeur/ Directeuren:** natuurlijke personen die benoemd zijn in de functie van Directeur;
7. **DT:** het directieteam, bestaande uit de Bestuurder(s) en de Directeuren zoals omschreven in artikel 9;
8. **Gemeenten:** de gemeente(n) waarin de Stichting feitelijk werkzaam is;
9. **Governancecode:** de Governancecode woningcorporaties 2025 of zoals deze op enig moment luidt;
10. **Huurdersorganisaties:** de huurdersorganisaties zoals bedoeld in de Wet;
11. **Raad van commissarissen:** de Raad van commissarissen van de Stichting als bedoeld in artikel 10 van de Statuten;
12. **Statuten:** de statuten van de Stichting;
13. **Stichting:** Stichting deltaWonen;
14. **Verbonden onderneming:** heeft betekenis zoals omschreven in artikel 1 lid 2 van de Woningwet;
15. **Website:** de website van de Stichting (www.deltawonen.nl);
16. **Wet:** Woningwet.

Artikel 2. Status en inhoud BD-reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zullen iedere Bestuurder, de directeuren, de concerncontroller en de bestuurssecretaris voor zijn of haar functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. Het Bestuur en iedere Bestuurder, directeur, concerncontroller en bestuurssecretaris afzonderlijk zijn gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. De formele bestuursbevoegdheid van deltaWonen is de verantwoordelijkheid van het Bestuur. Het Bestuur zal zich daarbij laten adviseren door de directeuren, bestuurssecretaris en concerncontroller.

II. HET BESTUUR

Artikel 3. Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming

1. In de samenstelling van het Bestuur en de werving, selectie en (her)benoeming van de Bestuurders wordt voorzien door de Raad van commissarissen op de wijze zoals geregeld in artikel 4 van de Statuten en de artikelen 12 en 13 van het reglement van de Raad van commissarissen. Bestuurders zijn natuurlijke personen.
2. De benoeming van een Bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier jaar. De bestuursleden kunnen al dan niet aansluitend, steeds voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd.
3. Werving en selectie van een Bestuurder geschiedt op basis van een profielschets die wordt vastgesteld door de Raad van commissarissen. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een Bestuurder dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature wordt de profielschets herzien en zo nodig aangepast aan de ontstane vacature.
4. De vacature en de profielschets worden openbaar gemaakt.
5. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van het Bestuur berusten bij het Bestuur als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.
6. Onverlet het bepaalde in lid 5, worden de taken en bevoegdheden binnen het Bestuur verdeeld indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat.
7. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, dan verleent de Raad van commissarissen aan één van de leden de titel van voorzitter van het Bestuur.
8. Bestuurders mogen in de drie jaar voorafgaand aan de benoeming tot Bestuurder geen lid zijn geweest van de Raad van commissarissen. Uitzondering hierop vormt het tijdelijk voorzien in het Bestuur door een lid van de Raad van commissarissen bij belet of ontstentenis van Bestuurders, zoals bedoeld in bepaling 3.19 van de Governancecode.

Artikel 4. Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. Bestuurders worden bezoldigd voor de uitoefening van hun functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van Bestuurders wordt door de Raad van commissarissen vastgesteld met in achtneming van artikel 4 lid 8 van de Statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de Stichting.

Artikel 5. Introductieprogramma, opleiding en training

1. Alle Bestuurders volgen na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
 - a. de verantwoordelijkheden van een Bestuurder;
 - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als Bestuurder;
 - c. algemene financiële en juridische zaken;
 - d. de financiële verslaggeving;
 - e. kennis over volkshuisvesting;
 - f. opleiding en educatie;
 - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
 - i. de voorbeeldfunctie van een Bestuurder.
2. Alle Bestuurders zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag, mede in relatie tot de opgave van de Stichting. Het Bestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het Bestuur na het introductieprogramma en in elk geval jaarlijks op welke onderdelen zijn leden gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding.
3. Op de training en opleiding van Bestuurders is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag en in de PE-portal van Aedes worden de door Bestuurders behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel 6. Ontstentenis en belet

1. Bij ontstentenis van één of meerdere Bestuurders, wordt de Raad van commissarissen onverwijld geïnformeerd. In de situatie van één Bestuurder geeft de bestuurssecretaris de ontstentenis door aan de voorzitter van de Raad van commissarissen.
2. Het Bestuur informeert de voorzitter van de Raad van commissarissen vooraf over geplande absentie van Bestuurders langer dan vijftien achtereenvolgende werkdagen en over ongeplande absentie van Bestuurders langer dan vijf werkdagen. Indien de Bestuurder de ongeplande absentie niet zelf kan doorgeven, doet de bestuurssecretaris dit.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van het Bestuur is de Raad van commissarissen bevoegd om één of meer personen, (bij hoge uitzondering ook uit zijn midden), aan te wijzen om de bestuurstaken waar te nemen totdat een nieuwe Bestuurder is benoemd. De Raad van commissarissen dient binnen drie maanden een nieuwe bestuurder te benoemen.

Artikel 7. Schorsing, ontslag en aftreden,

1. Schorsing, ontslag en aftreden van Bestuurders geschiedt op de wijze zoals voorzien in artikel 6 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de Raad van commissarissen, het betreffende lid en het Bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 8. Conflicten

1. Ingeval er naar vaststelling van het Bestuur en/of de Raad van commissarissen sprake is van een onverenigbaarheid van standpunten tussen het Bestuur en de Raad van commissarissen, zullen een afgevaardigde van het Bestuur en de voorzitter van de Raad van commissarissen trachten in goed onderling overleg een oplossing te bewerkstelligen. Een voorstel tot een dergelijke oplossing wordt zowel in het Bestuur als in de Raad van commissarissen in stemming gebracht.
2. De afgevaardigde van het Bestuur en de voorzitter van de Raad van commissarissen zullen, al dan niet ondersteund door een onafhankelijke derde, ten minste driemaal met elkaar overleggen, tenzij zij eerder tot overeenstemming zijn gekomen over een oplossing. Tussen twee overlegvergaderingen zullen ten minste vier dagen liggen, de dagen van de overlegvergaderingen niet meegerekend.
3. Ingeval het overleg niet binnen twee maanden heeft geleid tot een oplossing van onverenigbaarheid van inzichten, kan de voorzitter van de Raad van commissarissen besluiten het geschil voor te leggen aan een extern adviseur, die, op verzoek van de voorzitter van de Raad van commissarissen gehoord de afgevaardigde van het Bestuur, een (al dan niet) bindend advies uitbrengt. Tot het laten uitbrengen van een bindend advies door een extern adviseur kan pas worden overgegaan nadat alle partijen bij het conflict daarmee hebben ingestemd. De Bestuurders en leden van de Raad van commissarissen verstrekken de adviseur alle relevante en gewenste informatie.
4. In conflicten tussen een Bestuurder en een lid van de Raad van commissarissen bemiddelt de voorzitter van de Raad van commissarissen, of, ingeval de voorzitter zelf partij is bij het conflict, de vice-voorzitter.

III. BESTURING DELTAWONEN

Artikel 9. Samenstelling en benoeming directieteam (DT)

1. In dit hoofdstuk wordt de samenstelling, de aanstelling, de taken en bevoegdheden van het DT, en ook het Bestuur afzonderlijk, nader uiteengezet.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de opzet, werking en ontwikkeling van het DT. Het Bestuur doet minimaal eenmaal per jaar verslag aan de Raad van commissarissen over de werking van het DT. Een besluit van het Bestuur tot ingrijpende wijziging van het DT behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen.
3. Het Bestuur draagt zorg voor een profielschets van het DT en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van commissarissen.
4. In de voorbereiding van besluitvorming (strategisch niveau) en de uitvoering van de besluitvorming (organisatorisch niveau) laat het Bestuur zich bijstaan door drie Directeuren. Het Bestuur en de drie Directeuren vormen samen het DT.
5. Directeuren handelen op basis van een aan hen door het Bestuur verleende beperkte volmacht. De volmacht geeft de grenzen aan waar binnen gehandeld kan worden. Minimale grenzen waarbinnen de volmacht moet blijven zijn de procuratieregeling en de goedgekeurde begroting.

6. Directeuren worden aangesteld door het Bestuur, na advies van de Raad van commissarissen.
7. De aan de Directeuren verleende volmacht geeft de grenzen aan waarbinnen een Directeur kan handelen, rekening houdend met het bedrijfsonderdeel dat de Directeur aanstuurt. Het bestuur verleent de volmacht aan de Directeur. De volmacht wordt in beginsel verleend voor onbepaalde tijd. De volmacht wordt ingeschreven in het KVK handelsregister.
8. Het Bestuur behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid. Indien het Bestuur een besluit neemt dat niet in overeenstemming is met de consensus binnen het DT, dan zal het Bestuur de motivatie hiertoe ter kennisgeving aan de leden van het DT doen toekomen. Een dergelijk besluit en de communicatie hierover zal worden opgenomen in de notulen van het overleg met het DT.

Artikel 10. Algemene taak en verantwoordelijkheden Bestuur en Directeuren

Bestuur

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van verbonden ondernemingen van de Stichting. Het Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van commissarissen. De wijze waarop het Bestuur verantwoording aflegt over (een) verbonden onderneming(en) is nader uiteengezet in het verbindingsstatuut, dat met goedkeuring van de Raad van commissarissen is vastgesteld door het Bestuur.
2. Het Bestuur legt in zijn strategisch ondernemingsplannen vast wat hij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Deze strategisch ondernemingsplannen worden opgesteld door het Bestuur en na goedkeuring door de Raad van commissarissen vastgesteld door het Bestuur. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij de Stichting de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Huurdersorganisaties en de Gemeenten. De Stichting is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. Het Bestuur is eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het ondernemingsplan en het beleid zoals dat ten grondslag ligt aan, en financieel vertaald is in de door de Raad van commissarissen goedgekeurde jaarbegroting.
3. In een beleidsdocument wordt de gezamenlijke visie van het Bestuur en Raad van commissarissen op besturen en toezicht neergelegd. Het realiseren van maatschappelijke waarde op lange termijn staat daarbij voorop. De visie gaat in op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. De bestuurs- en toezichtvisie wordt vertaald in een toetsingskader, waarin staat op welke thema's de Raad van commissarissen de focus en/of prioriteit legt en welke criteria en verantwoordingsmomenten daarbij horen. Dit kader wordt in samenspraak met het Bestuur opgesteld en vastgesteld door de Raad van commissarissen. De Stichting publiceert de bestuurs- en toezichtvisie op haar website. De beleidsstukken die minimaal tot het toetsingskader behoren zijn opgenomen in artikel 18.
4. Het Bestuur en de Raad van commissarissen hebben een visie op opdrachtgeverschap en op het beleid van aanbestedingen. Hierop volgend stelt het Bestuur een aanbestedingsbeleid op. Dit beleid onderschrijft de beginselen van aanbesteden, namelijk gelijke behandeling, objectiviteit, transparantie en proportionaliteit.
5. Het Bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode. Het Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat medewerkers handelen volgens de waarden van de Governancecode.
6. Bestuurders dragen actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
7. Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de Raad van commissarissen. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
 - a. informatie en documentatie zijn voor Bestuur en de Raad van commissarissen tijdig beschikbaar;
 - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
 - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
 - d. afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;

- e. tijdige communicatie met de Raad van commissarissen en evaluatie na de besluitvorming;
 - f. het Bestuur vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming;
 - g. het Bestuur zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden, in de context van toen genomen, ter discussie te stellen.
8. Het Bestuur brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van de Stichting in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van de Stichting, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden.

Directeuren

9. Iedere Directeur stuurt een specifiek organisatieonderdeel aan:
- a. Directeur Bedrijfsvoering
 - b. Directeur Wonen
 - c. Directeur Vastgoed
10. De verantwoordelijkheden van de Directeuren worden nader vastgelegd in functieprofielen. Deze functieprofielen worden ter informatie aan de Raad van commissarissen overlegd.
11. Het besluit tot het aanstellen van een directeur wordt niet genomen dan nadat hierover advies is ingewonnen bij de raad van commissarissen. Indien het Bestuur afwijkt van het advies, legt het Bestuur hierover verantwoording af aan de raad van commissarissen. Voor de aanstelling wordt een pre-employment screening uitgevoerd door een extern bureau.
12. Onder leiding van het Bestuur zijn de Directeuren primair verantwoordelijk voor de aansturing van hun eigen bedrijfsonderdeel. De eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie berust te alle tijden bij het Bestuur. De Directeuren dragen ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid bij aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen, zoals vastgelegd in het strategisch ondernemingsplan/ koersdocument en de (meerjaren)begroting. De directeuren stemmen onderling af over hun eigen bedrijfsonderdeel in het belang van de Stichting en de verbonden ondernemingen en zijn tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hen opgedragen taak. Binnen de hen toebedeelde aandachtsgebieden en onder leiding van het Bestuur:
- a. geven de Directeuren leiding aan het beheer, de uitvoering en de ontwikkeling;
 - b. verstrekken de Directeuren aan leidinggevendenden van de afdelingen alle informatie, die voor de aansturing van de afdelingen noodzakelijk is;
 - c. vertegenwoordigen de Directeuren alleen voor zover de aan hen verstrekte volmacht dat toestaat, de Stichting;
 - d. ondertekenen de Directeuren alleen documenten waarmee de Stichting verplichtingen aangaat tot bedragen en belangen mits deze zijn verankerd in de procuratieregeling en de goedgekeurde meerjarenbegroting een en ander met in acht neming van de aan hen door het Bestuur verstrekte volmacht.
13. Het Bestuur en de Directeuren treffen een regeling voor onderlinge vervanging. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de Bestuurder voor de vervanging van zijn rol als voorzitter van het DT één van de Directeuren aanwijst.

Artikel 11. Bestuurssecretaris en Concerncontroller

1. De bestuurssecretaris en concerncontroller functioneren onder het Bestuur.
2. Besluiten tot het aanstellen van de bestuurssecretaris en de concerncontroller worden niet genomen nadat hierover advies is ingewonnen bij de raad van commissarissen. Indien het Bestuur afwijkt van het advies, legt het Bestuur hierover verantwoording af aan de raad van commissarissen. Voor de aanstelling wordt een pre-employment screening uitgevoerd door een extern bureau.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van de bestuurssecretaris en/of de concerncontroller wordt niet genomen voordat goedkeuring van de Raad van commissarissen is verkregen.
4. De concerncontroller en de bestuurssecretaris adviseren het Bestuur, de Raad van commissarissen en het DT gevraagd en ongevraagd.
5. De bestuurssecretaris en de concerncontroller kunnen gevraagd en ongevraagd deelnemen aan het DT-overleg.
6. De concerncontroller neemt deel aan de vergaderingen van de auditcommissie. De bestuurssecretaris neemt deel aan de vergaderingen van de governance en remuneratiecommissie. Beiden zijn aanwezig bij de vergaderingen met de Raad van commissarissen.
7. De bestuurssecretaris draagt, onder verantwoordelijkheid van het Bestuur, in ieder geval zorg voor:

- a. het goed verlopen van de toezichhoudende processen en dat besluitvorming en governance aansluiten;
- b. tijdig en correct aanleveren en documenteren van stukken met betrekking tot governance en wet- en regelgeving.
- c. duidelijke afspraken over het proces, planning en wijze van uitvoering;
- d. vastlegging van afwegingen die een rol hebben gespeeld bij besluitvorming ten behoeve van de navolbaarheid van de besluitvorming.

IV. VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 12. Vergaderingen en besluitvorming Bestuur en DT

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 7 en 8 van de Statuten geldt ten aanzien van de vergadering en besluitvorming van het Bestuur het bepaalde in dit artikel.
2. Het Bestuur en het DT streven een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.
3. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, overlegt het Bestuur als geheel minimaal eenmaal per maand, doch tevens zo vaak als noodzakelijk wordt geacht door een lid van het Bestuur. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Het secretariaat van het Bestuur verzorgt de notulen van de overleggen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van het Bestuur met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling ondertekend door de Bestuurders.
4. Conform het bepaalde in artikel 27 van de Wet en nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
5. Indien de Raad van commissarissen (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in artikel 7 lid 5 van de Statuten maakt de Raad van commissarissen hiervan melding in het jaarverslag.
6. Naast het bepaalde in artikel 7 lid 5 van de Statuten zijn ook de volgende bestuursbesluiten onderworpen aan goedkeuring van de Raad van commissarissen:
 - a. bestuursbesluiten omtrent juridische procedures, waaronder begrepen arbitrale procedures, waarmee een groot belang gemoeid is;
 - b. vaststelling reglementen indien op grond van wet- en regelgeving goedkeuring is vereist.
7. Indien het Bestuur uit meerdere Bestuurders bestaat, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. In geval de stemmen staken, wordt het voorgenomen besluit voorgelegd aan de Raad van commissarissen.
8. Het Bestuur overlegt minimaal eenmaal per twee weken met het DT. In overleg met het DT kan hiervan afgeweken worden. Het overleg wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur of de enige Bestuurder. De voorzitter van het overleg bereidt de agenda voor. Minimaal drie dagen voor het overleg wordt de agenda aan de leden voor het overleg toegezonden.
9. Het Bestuur ziet erop toe dat van het DT-overleg notulen wordt opgesteld waarin minimaal de vervolgacties, de genomen bestuursbesluiten en de overwegingen dienaangaande beknopt worden opgenomen. Genomen bestuursbesluiten worden voorzien van een nummer. De notulen wordt ter beschikking gesteld aan de leden van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller, en in de regel in de volgende vergadering vastgesteld. Het Bestuur draagt zorg voor archivering van de notulen in het archief van het Bestuur.
10. Uitgangspunt is dat besluitvorming door het Bestuur plaatsvindt in het DT. Besluiten worden niet in het DT behandeld indien:
 - het belang van de Stichting of de aard van het te nemen besluit dit vereist;
 - er bij een reglement een andere besluitvormingswijze is vastgelegd;
 - het besluiten betreft vanuit de rol als werkgever van één van de Directeuren, bestuurssecretaris en concerncontroller, en;
 - Het Bestuur houdt een lijst bij van besluiten die niet in het DT zijn genomen en informeert het DT waar redelijkerwijs mogelijk over deze besluiten in de eerstvolgende vergadering.
11. De eindverantwoordelijkheid voor de besluiten ligt bij het Bestuur. Uitgangspunt voor besluitvorming door het Bestuur is consensus binnen het DT. Bij afwezigheid van het Bestuur kunnen door het DT, alleen onder voorbehoud van goedkeuring van het Bestuur, besluiten worden genomen.

Artikel 13. Evaluatie en beoordeling

1. Een keer per jaar zal als onderwerp 'de evaluatie van de werking van het DT op de agenda van het DT worden geplaatst. Tijdens de evaluatie wordt de werking van het DT als geheel en de individuele rol zoals deze wordt vervuld binnen het DT aan de orde gesteld. Het Bestuur neemt het initiatief met betrekking tot de periodieke evaluatie.
2. Het Bestuur houdt jaarlijks beoordelingsgesprekken met de Directeuren, de bestuurssecretaris en concerncontroller, waarbij de Directeuren worden beoordeeld op de mate waarin zij hun doelstellingen hebben weten te realiseren. Daarnaast worden de Directeuren, bestuurssecretaris en concerncontroller beoordeeld op welke wijze zij invulling hebben gegeven aan hun rol.
3. Planningsgesprek, evaluatie en beoordeling van een Bestuurder vindt plaats door de Raad van commissarissen. Ten minste eenmaal per jaar vindt zowel een planningsgesprek, evaluatie als een beoordeling plaats.

V. TEGENSTRIJDIG BELANG, NEVENFUNCTIES

Artikel 14. Tegenstrijdig belang en belangenverstremgeling

1. Leden van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller, committeren zich aan de integriteitscode van de Stichting en vermijden elke vorm en schijn van belangenverstremgeling. Hiermee wordt onder meer bedoeld:
 - a. het lid van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller treedt niet in concurrentie met de Stichting;
 - b. het lid van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller neemt geen schenkingen aan boven het bedrag genoemd in de integriteitscode van een voor de Stichting relevante derde voor zichzelf;
 - c. het lid van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller verschaft derden geen voordelen ten laste van de Stichting;
 - d. het lid van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller benut geen zakelijke kansen voor zichzelf die de Stichting toekomen.
2. De Stichting verstrekt leden van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid, zoals voorzien in de statuten en/of reglementen van de Stichting. Ieder lid van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller is verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstremgeling en dient ook de schijn daarvan te vermijden. Leden van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller mogen geen activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Stichting, of derden op kosten van de Stichting voordelen verschaffen. Leden van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller mogen geen schenkingen aannemen van de Stichting en haar relaties, waarbij de in dit artikel vermelde eisen zijn voorzien van normen die vastgelegd zijn in de integriteitscode van de Stichting.
3. Een lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met het betreffende lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller en/of een rechtspersoon of onderneming waarin het betreffende lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan het betreffende lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Stichting kwalificeren;
 - hij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een lid van de Raad van commissarissen of een werknemer van de Stichting;
 - hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Stichting;
 - hij bestuurder is van, of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met, een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn

- bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van de toegelaten instellingen;
 - ingeval van het Bestuur de Raad van commissarissen heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
4. Een Bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de Raad van commissarissen en de overige RvC-leden. Ieder overig lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan het Bestuur. Daarbij wordt inzicht gegeven in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
 5. Ingeval een bestuurder of ander lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt, doet de RvC (bij melding door bestuurder) of de bestuurder (bij melding door een ander lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller) waar nodig navraag en bepaalt vervolgens, zonder aanwezigheid van de betrokkene, of sprake is van een tegenstrijdig belang en besluit, indien dat het geval is, hoe dit tegenstrijdig belang wordt beëindigd. De RvC of de bestuurder treedt daarna zo spoedig mogelijk met de betreffende bestuurder of betreffend ander DT-lid, de bestuurssecretaris of concerncontroller in overleg omtrent de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel beëindigen.
 6. Indien de Raad van commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang tussen een Bestuurder en de Stichting, dient de Bestuurder dit tegenstrijdig belang te beëindigen of af te treden. Indien de betrokken Bestuurder niet eigener beweging het tegenstrijdig belang beëindigt of aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit op de wijze als is bepaald in artikel 6 lid 4 van de statuten.
 Indien de Bestuurder van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang tussen een van de Directeuren, de bestuurssecretaris of de concerncontroller en de Stichting, overleggen de Bestuurder en de betreffende directeur, bestuurssecretaris of concerncontroller over een passende oplossing (bijvoorbeeld wijziging takenpakket of functiewijziging). Als de bestuurder en de desbetreffende directeur, bestuurssecretaris of concerncontroller niet tot een oplossing komen dan wordt de betreffende Directeur, de bestuurssecretaris of de concerncontroller verzocht om zijn dienstverband te beëindigen. Als de betreffende Directeur, bestuurssecretaris of concerncontroller niet eigener beweging overgaat tot het beëindigen van het dienstverband, kan het Bestuur overgaan tot het beëindigen van het betreffende dienstverband. Voor de bestuurssecretaris of de concerncontroller zal het Bestuur het voorgenomen besluit ter goedkeuring voorleggen aan de RvC.
 7. Een lid van het DT neemt niet deel, bij het desbetreffende agendapunt in het DT, als hij aan de beraadslaging en de besluitvorming een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de door haar in standgehouden onderneming.
 Indien met betrekking tot de Bestuurder een tegenstrijdig belang bestaat, wordt het besluit genomen door de Raad van commissarissen. Indien dwingendrechtelijk een andere regeling geldt, is die dwingendrechtelijke regeling ook van toepassing op de Stichting en is het bepaalde in de eerste twee volzinnen van dit lid niet van toepassing.

Artikel 15. Nevenfuncties

Bestuur

1. Zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden door een Bestuurder dienen vooraf door hem/haar te worden gemeld aan de voorzitter van de Raad van commissarissen. Het door een Bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van Bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC. Het Bestuur is verplicht de voorzitter van de Raad van commissarissen de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties.
2. Bij de beoordeling van de toelaatbaarheid van nevenactiviteiten worden in ieder geval de volgende criteria betrokken:
 - strijdigheid met het bedrijfsbelang
 - (schijn van) belangenverstremgeling
 - het verwachte tijdsbeslag.

Overige leden DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller

3. Zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden dienen door de leden van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller vooraf te worden gemeld aan het Bestuur. Het door een lid van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van directeur, bestuurssecretaris of concerncontroller behoeft de voorafgaande goedkeuring van het Bestuur. Ieder van de leden van het DT, de bestuurssecretaris of de concerncontroller is verplicht om het Bestuur de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties.
4. Bij de beoordeling van de toelaatbaarheid van nevenactiviteiten worden in ieder geval de volgende criteria betrokken:
 - strijdigheid met het bedrijfsbelang
 - (schijn van) belangenverstrengeling
 - het verwachte tijdsbeslag.

VI. SAMENWERKING, INFORMATIEVOORZIENING EN STAKEHOLDERS

Artikel 16. Informatievoorziening Bestuur/DT/Raad van commissarissen

1. De leden van het DT informeren elkaar tijdig over belangrijke ontwikkelingen in de aan hen toevertrouwde aandachtsgebieden.
2. Er wordt voorzien in een informatiesysteem, waarmee het DT de voortgang van de uitvoering van de genomen besluiten kan bewaken.
3. Ieder lid van het DT is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de informatie omtrent zijn aandachtsgebied binnen de managementrapportage.
4. De informatievoorziening naar de Raad van commissarissen aangaande de werkzaamheden van het DT loopt via het Bestuur.
5. Het Bestuur verschaft de Raad van commissarissen tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de Stichting die de Raad van commissarissen nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing, waaronder:
 - a. risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen;
 - b. de financiële verslaggeving;
 - c. periodieke monitoring en rapportages waarmee al gedurende een jaar inzicht wordt gegeven in de (financiële) prestaties van de Stichting;
 - d. criteria die worden gehanteerd bij het aangaan en beëindigen van contracten en/of samenwerkingsverbanden met derden;
 - e. criteria die worden gehanteerd bij het doen van (des)investeringen in vastgoed;
 - f. vergelijkend benchmarks (waaronder in ieder geval de Aedes-benchmark), waarbij de prestaties van de Stichting worden vergeleken met andere corporaties;
 - g. inzicht in en toezicht op de soft controls, zijnde gedragsbeïnvloedende omstandigheden op het persoonlijk functioneren van medewerkers;
 - h. monitoring waaruit blijkt dat het Bestuur de risico's voor de komende periode voorziet en daarop acteert.
6. Het Bestuur brengt ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan de Raad van commissarissen over de bij de Stichting ingediende klachten. In dit verslag geeft het Bestuur een toelichting op de aard van de klachten (het betreft de klachtenregeling als bedoeld in artikel 55b lid 3 van de Woningwet), de mate waarin diverse klachten een gemene deler hebben en hoe de klachten zijn opgevolgd.
7. Het Bestuur, de concerncontroller en de bestuurssecretaris wonen de vergaderingen van de Raad van commissarissen bij. De RvC kan met betrekking tot een vergadering of één of meer agenda-punten besluiten dat de raad van commissarissen buiten aanwezigheid van het bestuur, de concerncontroller en de bestuurssecretaris vergadert. De Directeuren wonen op uitnodiging (een deel) van de vergadering van de Raad van commissarissen bij.

Artikel 17. Stakeholders

1. Het Bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het Bestuur bepaalt vervolgens wie van de Directeuren met welke personen/gremia ook contact onderhoudt. Het Bestuur gaat periodiek na of de Directeuren met alle relevante belanghebbenden in gesprek zijn.
2. Het Bestuur voert overleg met de ondernemingsraad.

3. De directeur Wonen organiseert en draagt zorg voor het overleg met de eigen in zijn woningmarkt-regio werkzame Huurdersorganisaties en bewonerscommissies. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
4. Het Bestuur scheidt randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
5. Het Bestuur respecteert de rol van de Gemeenten, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die de Stichting levert aan de uitvoering van het in de betrokken Gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
6. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van de Stichting en de behaalde prestaties. Het Bestuur publiceert in het jaarverslag en op de Website wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd.
7. Het Bestuur treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de Raad van commissarissen over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden. Het Bestuur informeert de Raad van commissarissen regelmatig over de werking van lokale netwerken waarin de Stichting actief is.
8. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 7 van dit artikel ruim aandacht besteed.
9. Het Bestuur informeert de Raad van commissarissen over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad.

VII. BELEIDSSTUKKEN, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 18. Beleidsstukken

1. Het toezichtskader voor de Stichting is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert het Bestuur en het DT die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de Stichting kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van de Stichting wordt in samenspraak tussen Bestuur en Raad van commissarissen vastgesteld en bevat in ieder geval de volgende reglementen en beleidsstukken:
 - a. de Statuten;
 - b. het reglement van de Raad van commissarissen met bijlagen en het Bestuurs- en directiereglement;
 - c. Reglement werving, selectie en (her) benoeming Bestuurder
 - d. het reglement financieel beleid en beheer;
 - e. het ondernemingsplan;
 - f. de begroting;
 - g. het treasurystatuut (inclusief beleggingsstatuut);
 - h. het investeringsstatuut;
 - i. het verbindingsstatuut;
 - j. de visie van Bestuur en Raad van commissarissen op opdrachtgeverschap en het aanbestedingsbeleid;
 - k. het aanbestedingsbeleid.
 - l. De procuratieregeling.
3. In het treasurystatuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van de Stichting geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.
4. Een wijziging van een reeds vastgesteld en goedgekeurd reglement financieel beleid en beheer is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van commissarissen en wordt verantwoord in het jaarverslag. Een wijziging van een reeds vastgesteld en goedgekeurd reglement die geheel of mede betrekking heeft op het beleid en beheer van het aantrekken of aanhouden van financiële derivaten door de Stichting, een dochtermaatschappij of een verbonden onderneming waarvan de Stichting meer dan de helft van de Bestuurders kan benoemen of ontslaan, is onderworpen aan goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

Artikel 19. Jaarstukken en begroting

1. Het Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van commissarissen over zijn handelen in hoedanigheid als Bestuur van de Stichting op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit reglement.

2. In het jaarverslag rapporteert het Bestuur over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de Stichting. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de Stichting en de mate waarin de Stichting in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de Raad van commissarissen openbaar gemaakt door plaatsing op de Website.
3. Conform het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
 - een opgave van de nevenfuncties van de Bestuurder(s) en van leden van de Raad van commissarissen opgenomen;
 - een afzonderlijk verslag van de Raad van commissarissen opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, eerste en tweede lid, en 35, derde lid van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
 - afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten.
4. Conform het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag:
 - melding gemaakt welke bepalingen van de Governancecode niet werden toegepast en met welke motivering hiervan is afgeweken (Preambule Governancecode);
 - een verslag opgenomen ter verantwoording over de manier van behandeling en beoordeling van meldingen ten aanzien van belangenverstremming en de genomen maatregelen (bepaling 1.5 Governancecode)
 - een samenvatting opgenomen uit het verslag dat het Bestuur aan de Raad van commissarissen uitbrengt over ingediende klachten bij de Stichting. (bepaling 2.7 Governancecode);
 - melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel het Bestuur als de Raad van commissarissen (bepaling 3.14 Governancecode);
 - door het Bestuur gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de Stichting. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de Stichting (efficiëntie) en de mate waarin de Stichting in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit) (bepaling 2.4 Governancecode);
 - een verslag opgenomen ter verantwoording van de elementen van geschiktheid door het Bestuur en de Raad van commissarissen (bepaling 3.1 Governancecode)
 - de taakverdeling van het Bestuur, indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat, opgenomen (bepaling 3.1 Governancecode);
 - het beloningsbeleid, inclusief de beloning van het Bestuur gepubliceerd (bepaling 3.8 Governancecode);
 - door de Raad van commissarissen gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de Bestuurder(s) (bepaling 3.12 Governancecode);
 - door de Raad van commissarissen een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd (bepaling 3.3 Governancecode);
 - de honorering van leden van de Raad van commissarissen vermeld (bepaling 3.15 Governancecode);
 - de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van het Bestuur en Raad van commissarissen verantwoord (bepaling 3.4 Governancecode);
 - het rooster van aftreden van de Raad van commissarissen gepubliceerd (bepaling 3.6 Governancecode);
 - de samenstelling, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda van de commissies van de RvC stonden vermeld (bepaling 3.20 Governancecode);
 - aan de dialoog met belanghebbende partijen aandacht besteed (artikel 4.1 Governancecode);
 - door het Bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Stichting en het beleid voor het beheersen van die risico's (bepaling 5.1 Governancecode);
 - het selectieproces van de externe accountant door de Raad van commissarissen toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van externe accountant ten grondslag liggen (bepaling 5.6 Governancecode);
 - melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de Raad van commissarissen omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant (bepaling 5.9 Governancecode).
5. Voor afloop van het boekjaar stelt het Bestuur de begroting voor het komende jaar vast. Het Bestuur behoeft daartoe voor het begin van het komende boekjaar de goedkeuring van de Raad van commissarissen.

VIII. INTEGRITEIT

Artikel 20. Visitatie

1. De Stichting laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de Raad van commissarissen. Het visitatierapport wordt besproken met de Huurdersorganisaties en het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten als belanghebbenden.
3. Het Bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van het Bestuur en de Raad van commissarissen daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven. Zij stelt voorts het rapport binnen die termijn langs elektronische weg algemeen beschikbaar.

Artikel 21. Integriteitscode

1. Het Bestuur zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers, het Bestuur en de Raad van commissarissen van de Stichting in acht moeten nemen.
2. De integriteitscode wordt op de Website gepubliceerd.

Artikel 22. Klokkenluidersregeling (Regeling melding misstanden)

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie een melding kunnen doen vermoedens van misstanden in de zin van de Wet bescherming klokkenluiders en van vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de Stichting aan het Bestuur of een door hem/haar aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het Bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van commissarissen. Het voorgaande wordt geregeld in een klokkenluidersregeling die voldoet aan de eisen van de Wet bescherming klokkenluiders, en welke wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van commissarissen. Na vaststelling wordt de klokkenluidersregeling op de Website gepubliceerd.

IX. OVERIG

Artikel 23. Geheimhouding

1. Iedere Bestuurder, Directeur, de bestuurssecretaris en de concerncontroller dienen ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van hun functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Leden van het DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Bestuur, DT, de bestuurssecretaris en de concerncontroller of de Raad van commissarissen brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Stichting is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het uitoefen van de functie.

Artikel 24. Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het Bestuur zal (na goedkeuring van de Raad van commissarissen) de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van het Bestuur na goedkeuring van de Raad van commissarissen. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.